

Przysucha, 11 września 2018r.

T A B L I C A O G Ł O S Z E Ń

Strona internetowa www.zsp.przysucha.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJACY

Zespół Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze
Al. Jana Pawła II nr 13
26-400 Przysucha

Dane do faktury

Dane do faktur :

Powiat Przysuski/Zespół Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze
Aleja Jana Pawła II 10
26-400 Przysucha
NIP 6010078283

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zespół Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze działając na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz.U.2017. poz. 1579, 2018.)

Zadanie nr 1

Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze w ramach projektu „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów ZS Nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze” w ramach RPOWM Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 konkurs nr RPMA.10.01.01-IP.01-14-009/15

Zadanie 2

Zakup tablicy ceramicznej w ramach projektu „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów ZS Nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze” w ramach RPOWM Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna konkurs nr RPMA.10.01.01-IP.01-14-009/15

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do formularza oferty pn. Kosztorys ofertowy do Zadania Nr 1 (załącznik nr 1.1 do formularza oferty) i Zadania Nr 2 (załącznik nr 1.2 do formularza oferty)

2. Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących powinny być **NOWE, ORYGINALNE, NIEREGENEROWANE** - wskazane przez producenta drukarki, o wydajności max liczby kopii. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZAMIENNIKÓW.** Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie złożenie przez dostawcę oświadczenia zawartego w formularzu oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu materiałów, które nie będą spełniać oczekiwanych wymagań. Szczegółowe informacje o formalnościach zawarte są we wzorze umowy.
4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych zadań (Zadanie nr 1, Zadanie nr 2, Zadanie nr 3).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- termin dostawy – **do 14 dni od podpisania umowy na poszczególne zadania**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien sporządzić ofertę w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym. Do oferty należy dołączyć wypełnione kosztorysy ofertowe (zał. nr 1.1, zał. Nr 1.2 do formularza oferty) dla zadań, których oferta dotyczy. (Zadanie nr 1- Materiały biurowe i eksploatacyjne , Zadanie Nr 2– tablica ceramiczna)

W zaproponowanej cenie brutto należy uwzględnić cenę netto oraz obowiązujący podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę.

Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście w siedzibie Zamawiającego na adres: Jana Pawła II w Przysusze
Al. Jana Pawła II nr 13, 26-400 Przysucha - kancelaria szkoły na załączonym do zapytania druku oferty do dnia **19.09.2018r. do godziny 10⁰⁰** w zaklejonej kopercie z opisem:

„Oferta na:

Zadanie nr 1

Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze w ramach projektu „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów ZS Nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze” w ramach RPOWM Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna konkurs nr RPMA.10.01.01-IP.01-14-009/15

Zadanie 2

Zakup tablicy ceramicznej w ramach projektu „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów ZS Nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze” w ramach RPOWM Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna konkurs nr RPMA.10.01.01-IP.01-14-009/15

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów: – Cena 100%.

W wyniku postępowania zostaną wybrane oferty z najkorzystniejszymi (najniższymi) dla Zamawiającego cenami oraz podpisane umowy na realizację poszczególnych zadań.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert będzie dokonana po otwarciu ofert, a wyniki i wybór oferty najkorzystniejszej będzie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem www.zsp.przysucha.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.przysucha.pl.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela: Edyta Kokosińska; tel. 48 675 25 70, e –mail: zsp@przysucha.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz oferty,
- Kosztorysy ofertowe (załącznik nr 1.1, załącznik nr 1.2, do formularza oferty),
- wzór umowy

- można uzyskać na stronie internetowej www.zsp.przysucha.pl lub w kancelarii szkoły

.....

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Kosztorysy ofertowe (załącznik nr 1.1, załącznik nr 1.2, załącznik nr 1.3, do formularza oferty)
3. Wzór umowy

(załączniki można uzyskać na stronie internetowej www.zsp.przysucha.pl lub w kancelarii szkoły

– wersja papierowa).