

(Wzór umowy)

UMOWA

zawarta w dniu roku w Przysusze pomiędzy:

Powiatem Przysuskim, Al. Jana Pawła II 10, 26-400 Przysucha NIP 6010078283/ Zespołem Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze, Aleja Jana Pawła II 13, 26-400 Przysucha reprezentowanym przez Zofię Szymańską

zwanych dalej „Kupującym” a firmą:

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Sprzedawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Umowy Sprzedawca sprzedaje i dostarcza Kupującemu materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących /tablicę ceramiczną na potrzeby Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze w Przysusze w ilości i asortymencie wymienionym w Załącznikach do zaproszenia o wzięcie udziału w postępowaniu.
2. Materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących/tablica ceramiczna dostarczone będą w terminie do **14 (czternastu) dni od podpisania umowy**.

§ 2

UPRAWNIENIA SPRZEDAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów biurowych i materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących /tablicy ceramicznej
2. Sprzedawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostarczenie materiałów biurowych i materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących /tablicy ceramicznej odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Sprzedawca materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących / /tablicę ceramiczną dostarczy do siedziby Kupującego.
3. Materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących /tablicę ceramiczną muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Materiały eksploatacyjne nie mogą być regenerowane.

4. Zamówione materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących /tablicę ceramiczną będą przyjęte przez Kupującego poprzez potwierdzenie w formie protokołu przyjęcia „WZ” podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dokument WZ, podpisany przez Kupującego bez zastrzeżeń, stanowi dla Sprzedawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego, że dostarczone materiały biurowe lub materiały eksploatacyjne:
 - a) są niezgodne z Zamówieniem lub nie są kompletne,
 - b) posiadają ślady uszkodzenia,Kupujący odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru.
Kupujący wyznacza ponowny termin dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, wolnych od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.

§ 5

CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za faktycznie odebrane materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących / tablicę ceramiczną według cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT) wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Sprzedawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do Oferty.
2. Łączną maksymalną cenę ustala się na podstawie oferty Sprzedawcy na kwotę **netto (słownie złoty: zł). plus należny podatek VAT, w kwocie zł (Słownie złoty:), co daje łączną maksymalną kwotę brutto zł (słownie złoty: zł).**
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 zapłacone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego za faktycznie dostarczone materiały na podstawie przyjętego dowodu WZ.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury
5. Sprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMA

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczone materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących/tablicę ceramiczną są wysokiej jakości, spełniają wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewniają należyte bezpieczeństwo.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na każdy Materiał na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji biegnie od przyjęcia przez Kupującego materiału zamówionego na podstawie niniejszej umowy i kończy z upływem 12 miesięcy od podpisania dokumentu WZ potwierdzającego przyjęcie .
3. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na fabrycznie nowe, wolne od wad w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady przez Kupującego w formie przewidzianej w §10 ust 1 Umowy.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Sprzedawcę.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Kupujący może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest każdy z materiałów eksploatacyjnych

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia Sprzedawcy w dostarczeniu części lub całości zamówionych materiałów, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% łącznej maksymalnej ceny brutto nie dostarczonych materiałów za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących /tablicy ceramicznej w okresie gwarancji i rękojmi w terminie przewidzianym w § 6 ust. 3, Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 1% łącznej maksymalnej ceny brutto nie dostarczonych materiałów za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy w wykonaniu § 1 Umowy, lub w wymianie wadliwych materiałów w okresie gwarancji lub rękojmi, trwać będzie 14 dni, Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w wykonaniu, której Sprzedawca dopuszcza się opóźnienia lub odstąpić od Umowy w jej niezrealizowanej części oraz żądać kary umownej w wysokości 20% łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 5 ust. 2 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności, zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie ceny należnej z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonywaniu Umowy Sprzedawca bez zgody Kupującego nie ma prawa do:
 - a) zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Kupującego
 - b) posługiwania się podmiotami, których oferta nie została wyłoniona do wykonania zamówienia publicznego objętego Umową, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Kupującego z winy Sprzedającego.

§ 10

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelka korespondencja wymieniona lub nie wymieniona w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występuje, dla swojej skuteczności musi być przekazana pocztą lub faxem, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Umowy.
2. Strony zobowiązują się w ciągu 24 godzin, licząc od chwili otrzymania korespondencji, przesłać faxem, potwierdzenie jej odbioru.
3. Korespondencja w przypadkach określonych w §7 ust. 3; § 9 wymaga pisemnej formy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
3. Oferta z załącznikami
4. Umowę sporządzono 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedającego i dwa egzemplarze dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

.....

.....

.....

.....