



## Wypełnia Szkolna Komisja Rekrutacyjna

### ARKUSZ PUNKTOWY KANDYDATA DO SZKOŁY

Nazwisko i imiona kandydata - .....

1. Punkty uzyskane za sprawdzian ósmoklasisty – max. 100 pkt.

.....

2. Punkty uzyskane za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych zróżnicowanych dla danej klasy

– max. 72 pkt. ....

- stopień: celujący – 18 pkt
- stopień: bardzo dobry – 17 pkt
- stopień: dobry – 14 pkt
- stopień: dostateczny – 8 pkt
- stopień: dopuszczający – 2 pkt

Lp.	Przedmioty wybrane	Oceny na świadectwie	Punkty
1.	Język polski		
2.	Matematyka		
3.			
4.			

3. Punkty uzyskane za szczególne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – max.18 pkt .....

4. Punkty za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi zwłaszcza w formie wolontariatu – 3 pkt .....

5. Punkty uzyskane za świadectwo z wyróżnieniem –7 pkt .....

6. Suma wszystkich punktów otrzymanych przez kandydata (1+2+3+4+5)

Podpisy Członków Komisji

Przewodniczący Komisji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze z siedzibą Al. Jana Pawła II nr 13, 26-400 Przysucha danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu dokonania niezbędnych formalności w procesie rekrutacji.

.....  
Podpis rodziców /opiekuna prawnego

.....  
Podpis kandydata

### **Szanowni Państwo!**

Realizując obowiązek legalności, rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) zgodnie z art.12. ust.1 oraz 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i Państwa dzieci jest Zespół Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze reprezentowany przez Dyrektora szkoły.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych(IOD) – adresy e-mail; [kujawiak\\_ewa@o2.pl](mailto:kujawiak_ewa@o2.pl). Wnioski dotyczące praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana i Państwa dzieci, można składać w szkole osobiście, listownie lub drogą mailową. Administrator zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osoby, która składa wniosek.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana i Państwa dzieci narusza przepisy o ochronie danych, na adres - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa
4. Dane osobowe Pani/Pana i Państwa dzieci będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz promocji osiągnięć uczniów i kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły, w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do celu na postawie:
  - ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.),- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2159 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1189z późn. zm.). oraz innych ustaw i aktów wykonawczych.
5. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i Państwa dzieci są następujące, autonomiczne przesłanki:
  - przetwarzanie jest potrzebne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 ust. c RODO;
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów Państwa dziecka, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d RODO;
  - przetwarzanie danych szczególnych kategorii, zgodnie z art. 9 ust 2 RODO.
  - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO
6. Szkoła przetwarza lub może przetwarzać w uzasadnionych przypadkach dane niewymagające identyfikacji (art.11 RODO), w szczególności wizerunek osób, dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art.6 ust.1 lit e:

- w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły na podstawie art.108 a Prawo oświatowe - prowadzi się monitoring wizyjny w pomieszczeniach szkoły i na terenie wokół szkoły.
- w celu kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły oraz promocji osiągnięć i umiejętności uczniów- gromadzi się i rozpowszechnia zdarzenia z życia szkoły, w szczególności przebieg uroczystości

szkolnych, spotkań, konferencji, konkursów, akcji oraz publicznych zgromadzeń i festynów z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły oraz osób publicznych.

7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz i archiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji archiwalnej (Jednolity Rzeczywo Wykaz Akt).

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i Państwa dzieci będą:

- osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych danych w ramach wykonywania swoich obowiązków zawodowych i służbowych,
- instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa., podmioty współpracujące ze szkołą w zakresie edukacji, opieki i wychowania,
- podmioty, z którymi szkoła podpisała umowy powierzenia, w szczególności podmioty zewnętrzne wspierające administratora poprzez świadczenie usług informatycznych, szkoleniowych, konsultacyjnych, finansowych, pomocy prawnej oraz innych świadczeń i usług.

9. Rodzice, opiekuni prawni, osoby sprawujące opiekę nad dziećmi, mają prawo skierowania do Administratora żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO)

10. Przetwarzanie danych osobowych w przypadku realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest wymogiem ustawowym, a w przypadku promocji osiągnięć uczniów oraz kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły i innych potrzeb informacyjnych szkoły jest w zasadzie dobrowolne. Wymogi i warunki oraz konsekwencje udostępnienia danych osobowych są następujące:

- wymóg ustawowy wynika z konieczności wypełnienia przez szkołę obowiązku prawnego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym . W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania danych;
- w przypadku, kiedy cel, w jakim szkoła pozyskała dane nie jest związany wypełnianiem przez szkołę obowiązku prawnego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym., wtedy dane osobowe (wizerunek ucznia) przetwarzany są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów), a brak zgody powoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych ustawowych zadań szkoły
- ze względów informacyjnych i promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły dane osobowe uczniów - w tym wizerunek - mogą być umieszczane w pomieszczeniach szkoły przeznaczonych na tablicach ogłoszeń, gazetkach szkolnych, kronice szkoły w formie papierowej, na okolicznościowych plakatach (zgodnie z art. 6 ust. c i e) oraz na stronie internetowej szkoły i portalach społecznościowych (zgodnie z art. 6 ust.6 lit. a. RODO)

.....

*Podpis rodziców lub prawnego opiekuna kandydata*